



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE UITA

N.515

del 22/12/2023

OGGETTO: procedura di mobilità volontaria previste dall'art. 30 D.Lgs. 165/01; – approvazione dell'avviso

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTI**
- lo Statuto Federale approvato con D.M. 21 febbraio 2018 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;
 - il d.P.R. 15 marzo 2010, n.90 ed in particolare l'art. 63, comma 1, let.d) in riferimento alle entrate della UITA stabilisce che non può ricevere *"finanziamenti a carico del bilancio dello Stato"*
 - l'art. 2, comma 2 bis, del d.lgs. n. 101/2013, convertito con modificazioni, nella l. n. 125/2013, per il quale l'UITA, quale ente di natura associativa, deve adeguare il proprio ordinamento ai soli principi del d.lgs. n. 165/2001;
 - l'art.1, comma 479, della legge n.208/2015 che ha escluso la UITA dalla applicazione delle norme di contenimento delle spese previste per le amministrazioni pubbliche sebbene inserita annualmente nell'elenco ISTAT;
 - il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITA;
 - il Regolamento Organico del personale UITA approvato con DM 15 gennaio 1985;
 - l'art. 30 del d.lgs n.165/2001 in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse" ed in particolare il comma, 2-sexies nonché l'art. 23-bis, comma 7;
 - l'art. 57 del d.lgs. n.165/2001 ed il d.lgs n.198/2006 per effetto dei quali viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la parità di trattamento;
- RICHIAMATE**
- la delibera del Commissario Straordinario UITA n. 113 del 16/12/2019 con la quale è stato modificato e integrato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, ed il piano assunzionale prevedendo la copertura di n. 6 posti di categoria B, ed 1 posto di categoria C, tramite la procedura di reclutamento speciale prevista dall'art. 20, comma 2 del d.lgs. n.75/2017;
 - la delibera del Presidente Nazionale UITA n.51 del 20/10/2022 di aggiornamento del piano assunzionale;
- VISTO**
- l'art. 17-bis della legge n.241/1990 come modificato dalla legge n.124/2015;
 - la nota prot. 1312 del 30/01/2023 con la quale il Segretario Generale della UITA ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica -Ufficio per l'Organizzazione del Lavoro Pubblico- la volontà dell'ente di voler procedere con la sottoscrizione dei contratti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori della prova concorsuale ritenendo di non



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



essere tenuta all'applicazione della procedura autorizzatoria prevista dall'art. 35 del d.lgs n.165/2001, salvo diverso avviso da parte del Dipartimento all'uopo interpellato;

la successiva nota a firma del Segretario Generale UITS del 30/03/2023 con la quale è stato notiziato ulteriormente il Dipartimento della Funzione Pubblica di dover procedere senza ulteriori rinvii alla sottoscrizione dei contratti a fronte del maturare del affinché esprimesse il parere richiesto;

DATO ATTO che non sono pervenute osservazioni o atti ostativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla immissione in servizio del personale dichiarato vincitore del concorso;

che la procedura di reclutamento speciale si è conclusa con l'immissione in servizio dei vincitori in data 14 aprile 2023;

VISTE la delibera di Consiglio direttivo UITS n. 63 del 10/11/2023 di approvazione del bilancio di Previsione anno 2024 e del bilancio pluriennale;

la nota del Ministero della difesa di approvazione del bilancio di previsione 2024 M_D ABBE6E3 REG2023 0102753 22-12-2023 e del bilancio pluriennale;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono riportati integralmente,

Di dare atto che alla data odierna risulta terminata la procedura di stabilizzazione del personale precario.

Di procedere in attuazione delle delibere del Commissario Straordinario UITS e del Presidente Federale sopra indicate e per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'indizione della procedura per la mobilità volontaria tra Amministrazioni prevista dall'art. 30 del d.lgs n.165/2001 finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno dell'Area professionale Funzionari, e di n.2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno dell'Area professionale Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali come meglio specificata nell'avviso in allegato "A";

Di approvare lo schema di "Avviso per la mobilità esterna volontaria ex art.30 del d.lgs n.165/2001 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa per il personale per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sono previste nel Bilancio Preventivo esercizio 2024 e nel bilancio pluriennale che presentano la necessaria copertura finanziaria;

Di attestare ai sensi dell'art. 9, legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



Di disporre la pubblicazione dell'Avviso per almeno 30 giorni consecutivi nel portale "InPA" oltrechè sul sito web della UITA, all'albo pretorio "Pubblicità Legale" e nella sezione del sito Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso";

Di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'avv. Walter De Giusti;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio per giorni 30, ai sensi dell'art. 3 del regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione per la pubblicità legale della UITA approvato con determinazione del Segr. Gen. N. 14/2015 e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;

Il Segretario Generale

Avv. Walter De Giusti

ALL. "A"

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA FUNZIONARI (ex Cat.C.5). E 2 ASSISTENTI, PROFILO PROFESSIONALE GIURIDICO SPORTIVO - AREA ASSISTENTI (ex Cat.B.1). – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E ALL'UFFICIO SPORTIVO DELLA UITS

Il Segretario Generale

Visti :

- l'art. 2, comma 2-bis del D.Lgs 101/2013 e s.m.i;
- l'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse", ed in particolare il comma 2 *sexies* nonché l'art.23 -bis, comma 7;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto del Ministro della difesa;
- il D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e l'art.57 del D.Lgs 165/2001 per effetto dei quali viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota UITS prot. n.1312 del 30.1.2023, con la quale è stato richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico – di esprimere parere sulla non applicabilità alla UITS della procedura autorizzatoria prevista dalla normativa di dettaglio contenuta nell'art. 35 del D.Lgs n.165/01;
- l'art.17-bis del L. n.241/1990 come modificato dalla legge n.124/2015;

Richiamate:

- la delibera del Commissario Straordinario UITS n. 113 del 16/12/2019 con la quale è stato modificato e integrato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, ed il piano assunzionale prevedendo la copertura di n. 6 posti di categoria B, ed 1 posto di categoria C, tramite la procedura di reclutamento speciale prevista dall'art. 20, comma 2 del d.Lgs. n.75/2017;
- la delibera del Presidente Nazionale UITS n.51 del 20/10/2022 di aggiornamento del piano assunzionale;
- la deliberazione del Consiglio direttivo n.63 del 10/11/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ove sono stati confermati gli stanziamenti per le assunzioni previste dal PTFP;
- la nota del Ministero della difesa M_D ABBE6E3 REG 2023 0102753 22-12-2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024 sulla base delle conclusioni pervenute dal MEF con la nota prot. 288563 del 20/12/2023;

RENDE NOTO CHE

La Unione Italiana Tiro a Segno intende procedere alla copertura di:

- a)** n.1 posto di Funzionario con profilo professionale amministrativo-contabile – settore amministrazione - Area dei Funzionari Comparto Funzioni Centrali (ex cat. C) e n.1 posto di Assistente con profilo professionale amministrativo-contabile – settore amministrazione – Area degli Assistenti Comparto Funzioni Centrali (ex cat.B);
- b)** n. 1 posto di Funzionario con profilo professionale giuridico sportivo - settore sportivo - Area dei Funzionari Comparto Funzioni Centrali (ex cat. C) e n.1 posto di Assistente con profilo professionale giuridico sportivo – Area degli Assistenti Comparto Funzioni Centrali (ex cat. B);

a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001. La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'UITS, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione. La UITS si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare l'avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa e/o non dare corso alla procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso alla assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della UITS.

Il nulla osta preliminare alla attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente nella graduatoria di merito, ove ricorrano le fattispecie riconducibili alle eccezioni disposte dalla legge n.113/2021 o dall'art. 923, comma 1, let. h), del D.Lgs n.66/2010

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Funzioni Centrali;
- ☐ essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Ministero della difesa in posizione di comando/fuori ruolo/distacco presso la UITS;
- ☐ possedere il profilo professionale funzionario/assistente amministrativo-contabile/giuridico-sportivo o profilo equivalente nella medesima Area con esperienza documentata di almeno biennale anni; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area dei Funzionari e degli Assistenti di cui all'Allegato A al CCNL 09.05.2022;

- ☐ avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 19 del CCNL 09.05.2022;
- ☐ conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1;
- ☐ non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
- ☐ non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro presso le P.A. ;
- ☐ non avere cause di incompatibilità generale di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- ☐ essere in possesso del nulla osta definitivo e incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ove l'assenso dell'Ente di appartenenza sia dovuto (in base ai parametri previsti dall'art. 3, c. 7, D.L. 80 del 9.6.2021 e ;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità della domanda.

COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

A) Il Funzionario ricercato da inserire presso il settore amministrazione è individuato come la figura che svolge attività istruttorie e gestionali in campo amministrativo, contabile e ragionieristico e che, pertanto, ha maturato competenze che consentano di svolgere:

- funzioni amministrative previste dal DPR n.90/2010 per gli enti pubblici di natura associativa, conoscenza delle procedure di contabilità finanziaria ed economica previste dal DPR n.97/2009, capacità di attività istruttoria e di controllo su procedure contabili;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari necessari alla redazione del bilancio, conoscenza dei principali documenti di programmazione e del sistema dei controlli;
- capacità di utilizzare strumenti informatici e applicazione informatiche più diffuse, per esempio Office con particolare riguardo a Excel e fogli di calcolo e programmi di contabilità in uso presso enti pubblici.

L'Assistente ricercato da inserire presso il settore amministrazione svolge attività istruttorie e ragionieristiche di pertinenza ai processi di implementazione di flussi di dati e lavoro per la elaborazione dei documenti di bilancio previste dal DPR n.97/2009 possedendo le specifiche capacità professionali, di utilizzo delle tecnologie informatiche in uso presso le amministrazioni per la tenuta della contabilità.

B) Il Funzionario ricercato da inserire presso il settore sportivo è individuato come la figura che svolge attività istruttorie e gestionali in campo sportivo, giuridico e organizzativo per le manifestazioni sportive e che, pertanto, ha maturato competenze che consentano di svolgere:

- funzioni amministrative previste dal DPR n.90/2010 per gli enti pubblici di natura associativa, conoscenza delle procedure di contabilità finanziaria ed economica previste dal DPR n.97/2009, capacità di attività istruttoria e di controllo su procedure contabili;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'attuazione dei programmi sportivi federali, conoscenza dei principali documenti di programmazione finanziaria e del sistema dei controlli di spesa;
- capacità di utilizzare strumenti informatici e applicazione informatiche più diffuse, per esempio Office con particolare riguardo a Excel e fogli di calcolo.

L'Assistente ricercato da inserire presso il settore sportivo svolge attività istruttorie e organizzative di pertinenza ai processi di implementazione di flussi di dati e lavoro per la elaborazione e gestione dei progetti/programmi sportivi relativi alla partecipazione delle squadre nazionali alle manifestazioni sportive siano esse nazionali che internazionali, possedendo le specifiche capacità professionali, di utilizzo delle tecnologie informatiche in uso presso le amministrazioni e di adeguata conoscenza della lingua inglese;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. 3

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 marzo 2024** decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione, il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo "**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**".

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, **ove l'assenso dell'Ente di provenienza sia dovuto**.

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione ricoperta e utile a evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

L'UNITS non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta

elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'UITS qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e ogni altra comunicazione sulla presente procedura verranno pubblicati sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'UITS. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due documentati da quanto dichiarato dal candidato nella propria istanza di partecipazione:

- a) curriculum professionale;
- b) esperienza maturata;
- c) colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti come segue sulla base degli elementi a), b) e c) di cui sopra:

a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10

a.1) titolo di studio di grado pari a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire (Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento conseguito in ambito giuridico ed economico) = 8 punti;

a.2) ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per accedere alla qualifica di Funzionario (laurea, master, abilitazioni alla professione) oltre a quello considerato = punti 0,75 (valutabili fino a un massimo di 2 dei suddetti titoli);

a.3) pubblicazioni = punti 0,10 per ciascuna pubblicazione (valutabili fino a un massimo di 5 pubblicazioni).

Saranno valutati conoscenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione dei candidati rispetto alle caratteristiche delle figure professionali oggetto del presente avviso, nonché la relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dagli interessati.

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10

b.1) servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento – ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:

b.1.1) pari o superiore a 120 mesi (pari o superiore a 10 anni di anzianità) = 10 punti

b.1.2) per periodi superiori o uguali a 12 mesi = 1 punto per ogni anno (12 mesi) proporzionato in caso di frazione di anno;

b.2) servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti; 5

b.3) servizio prestato nell' Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti.

Il punteggio massimo relativo ai sopra indicati punti b.2 e b.3 è attribuibile in caso di anzianità di oltre 10 anni; per periodi inferiori il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

c) Colloquio: MASSIMO PUNTI 40

Il colloquio è finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a conoscenze e competenze che attestino elevata conoscenza in materia di contabilità enti locali e controllo della gestione finanziaria ed economico patrimoniale e di gestione ed organizzazione di manifestazioni sportive ;
- attitudini personali e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che abbiano conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale della UITs: www.uits.it, al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il calendario dei colloqui, con data e orario di svolgimento presso la sede della UITs.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente alla presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (www.uits.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale INPA e sul sito internet della UITS, www.uits.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso".

NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

L'assenso, ove dovuto, costituisce un **requisito indispensabile** per procedere all'inquadramento presso la UITS.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente/Amministrazione di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati interessati, la UITS si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

Il/la candidato/a dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro. 6

Il/La candidato/a idoneo/a che invece rinunci all'assunzione è depennato/a definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del/della concorrente dichiarato/a vincitore/trice sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il/la candidato/a assunto/a manterrà il trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito www.uits.it nella parte riservata alla "privacy".

Il titolare del trattamento è la UITS.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei, mediante strumenti manuali, sia con l'ausilio di strumenti elettronici mediante idonee procedure informatiche e telematiche, attraverso sistemi e banche dati di proprietà della UITS, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. 7

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescrizionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

I dati personali trattati non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti.

PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale della UITS e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

La UITS si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

La UITS garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale avv. Walter De Giusti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Segreteria Generale, tel. n. 068797-5533 o a mezzo mail: segreteria generale@pec.uits.it