



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE PER UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO – CIG: Z553B4C119

Codice Procedura **UITSadim#0006**

L'Unione Italiana Tiro a Segno con sede in Roma, Viale Tiziano n. 70, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di "Agenzia Viaggi e gestione integrata delle trasferte per unione italiana tiro a segno"

Richiamato l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto.

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, economicità e pubblicità.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere candidature da parte di operatori economici a cui l'Amministrazione potrà richiedere un preventivo ai fini di un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici interessati all'affidamento, qualificati secondo quanto indicato al presente avviso, sono inviati a presentare apposita domanda in conformità alle prescrizioni con la dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento della fornitura di servizio di agenzia viaggi e trasferte".

Il presente avviso, quale mera indagine esplorativa di mercato, è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante; per cui la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura di gara, che sarà indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali né vincola in alcun modo l'UITTS, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'avviso e/o le conclusioni dell'indagine connessa col presente avviso non determinano l'instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligo negoziale e non vincolano in nessun modo a sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine con atto motivato. Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento saranno dettagliate nel capitolato che formerà parte integrante della lettera di invito, la quale verrà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti successivamente indicati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Di seguito si riportano le principali informazioni sulla procedura di affidamento:



Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Servizio di Agenzia di Viaggio per:

- trasferte di lavoro in Italia e all'estero (UE ed extra UE) per conto dell'UITTS da parte dei suoi collaboratori, dipendenti, atleti ed accompagnatori;
- giornalisti, influencer, tour operator, stakeholder selezionati da UITTS per partecipare a fam e press in Italia ed all'estero.

Il servizio comprende la prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione e organizzazione di viaggi e assistenza accessoria, da prestare a chiamata, sulla base del fabbisogno espresso e occorrenti in occasione di incontri o riunioni istituzionali, convegni o seminari, raduni e partecipazioni degli atleti ad eventi sportivi, nonché missioni e trasferte del personale interno.

Le prestazioni che potranno essere richieste sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- a) prenotazione e fornitura di biglietti aerei o ferroviari per percorsi nazionali o internazionali;
- b) prenotazione e fornitura di biglietti per altri mezzi di trasporto per percorsi nazionali e internazionali;
- c) prenotazioni alberghiere in Italia e all'estero;
- d) prenotazioni transfert e autonoleggio;
- e) possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
- f) soluzione di problemi imprevisti (a titolo esemplificativo per scioperi, ritardi o cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- g) informazioni inerenti a passaporti, visti, disbrigo pratiche, ecc.;
- h) servizio di assistenza aeroportuale per extrabagage;
- i) prenotazioni e assistenza per missioni e trasferte del personale interno.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti.

Nell'esecuzione, il soggetto affidatario del servizio è tenuto a fornire all'UITTS indicazioni circa le soluzioni organizzative del viaggio più economiche (comunque paragonabili ai tempi e modi standard e agli itinerari diretti) e quelle più convenienti sotto il profilo organizzativo (in rapporto al prezzo) secondo il prudente apprezzamento dell'operatore economico, anche tramite prenotazioni di compagnie low cost o sistemi di prenotazione online.

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto a fornire in qualsiasi momento tutta la documentazione atta a verificare la correttezza del suo operato.

Art. 2 - Durata del servizio

Il servizio in oggetto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di stipulazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per un ulteriore anno, alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

1. Il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire il seguente orario d'ufficio: da lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:00. Reperibilità il sabato e la domenica.
2. Nei suddetti orari dovranno essere evase le richieste di servizi che verranno effettuate dagli Uffici UITTS, tramite posta elettronica, previo eventuale contatto telefonico.
3. La precisa individuazione di date, tempistiche e luoghi sarà concordata specificamente con gli Uffici dell'UITTS.
4. Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite posta elettronica da parte degli Uffici, contenente i dati anagrafici dei soggetti fruitori e tutti i dati significativi necessari a definire le condizioni essenziali di servizio.
5. Il soggetto aggiudicatario entro un'ora lavorativa dal ricevimento della comunicazione risponderà con lo stesso mezzo, confermando la presa in carico della richiesta.
6. L'aggiudicatario dovrà individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio.
7. L'emissione dei titoli di viaggio e la conferma delle prenotazioni alberghiere potrà aver luogo solo a seguito di espressa comunicazione trasmessa via posta elettronica dagli Uffici dell'UITTS.



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



8. L'affidatario del servizio provvederà ad emettere e a consegnare i documenti e/o voucher di viaggio richiesti in forma elettronica oppure, qualora non fosse possibile l'emissione elettronica del biglietto/prenotazione, in forma cartacea. In quest'ultimo caso, l'affidatario del servizio provvederà ad emettere e a consegnare i documenti e/o voucher di viaggio richiesti presso la sede degli uffici dell'UITTS oppure presso altre sedi preventivamente concordate tra le parti. Le spese per la consegna dei documenti sono a carico dell'affidatario del servizio.

9. I termini di consegna dei documenti e/o voucher sono stabiliti in:

- in condizioni ordinarie, **entro 12 ore lavorative** dall'ora di invio della conferma da parte dell'UITTS;
- in condizioni d'urgenza, **entro 2 ore lavorative** dall'ora di invio della conferma da parte dell'UITTS.

10. Per ogni servizio erogato sarà cura dell'aggiudicatario far pervenire l'estratto conto che dovrà riportare, per ogni operazione, i dati necessari per una corretta identificazione del servizio e del fruitore.

11. Nella fattispecie di eventuali rimborsi o penali applicate per documenti di viaggio annullati o variati, il soggetto affidatario è tenuto a fornire i documenti contabili attestanti la correttezza degli importi trattenuti per le penali (rendicontazione mensile degli addebiti/accrediti dei voli (BSP), fatture/estratti conti di hotel, compagnie di noleggino e quant'altro).

12. L'aggiudicatario dovrà soddisfare le richieste dell'UITTS nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi, e applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni, alle migliori condizioni possibili, le quali l'UITTS si riserva di verificare.

13. L'aggiudicatario dovrà impegnare per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie richieste, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla normativa vigente e con una maturata esperienza nel settore.

14. L'aggiudicatario dovrà rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.

Art. 4 – Importo

1. Il Servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo sulle FEE di Agenzia, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice Appalti.

Si stima che l'importo complessivo massimo presunto annuo sulle FEE di Agenzia è di circa euro 6.000,00 oltre IVA, su un importo presunto di spesa annuale pari ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), al lordo dell'IVA, e corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio, alberghieri e servizi accessori rimborsati dall'UITTS, comprensivi di commissioni e diritti d'agenzia.

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'UITTS si riserva di avvalersi solo dei servizi realmente necessari.

2. L'UITTS non è vincolata a garantire la spesa indicata relativa all'importo stimato di cui al punto precedente in quanto il ricorso al servizio da parte dell'UITTS è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. La spesa effettiva potrà subire variazioni in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione delle reali esigenze di trasferta. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi in oggetto non raggiunga l'importo indicato.

3. Tale importo tiene conto del costo relativo alla sicurezza ex art. 86, comma 3-bis, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stimato in complessivi € 0,00 (zero) per l'intera durata del contratto.

4. Il servizio in oggetto non è soggetto ad interferenze: non è pertanto necessario redigere il documento unico sulla valutazione dei rischi (d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

5. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri del servizio di prenotazione.

6. L'aggiudicatario dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura, al fine di assumere tutti i dati e elementi necessari per la presentazione di un preventivo equo e remunerativo per l'agenzia stessa.



7. Il prezzo offerto si intenderà fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

8. Il soggetto aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

Tenendo conto delle esperienze pregresse la UITTS ha necessità di gestire ed avviare nei prossimi 36 mesi circa 950 trasferte, per singola annualità, del proprio personale, di eventuali propri collaboratori, di atleti ed accompagnatori, in ambito nazionale ed internazionale. In tale ambito, risulterà necessario che l'operatore economico da individuare fornisca all'UITTS i servizi di biglietteria aerea nazionale, internazionale ed intercontinentale; servizi di assistenza in loco per extrabagage in aeroporto; servizi di biglietteria ferroviaria nazionale ed internazionale; i servizi di prenotazione alberghiera nazionale, internazionale ed intercontinentale; servizi di noleggio automezzi e servizio di assistenza aeroportuale.

Art. 5 - Ambito di applicazione

Il presente avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nell'art. 216 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i., comma 9, per la scelta di operatori economici da invitare nelle procedure negoziate ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016, per l'acquisizione di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 6 – Requisiti di presentazione della manifestazione di interesse

Possono partecipare alla manifestazione di interesse le Agenzie di Viaggio in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'attività prevista e stabilita dalla normativa vigente in materia ed essere iscritti agli appositi Registri delle Imprese; essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento;
- non essere destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettere c) e d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- non risultare destinatari di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- non avere amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- possedere una situazione di regolarità contributiva, attestata e verificabile tramite Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Tale requisito verrà accertato tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto richiedente e successivamente soggetto a controllo al momento dell'erogazione degli importi spettanti;

Requisiti di ordine tecnico-professionale:



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



- Comprovato svolgimento di attività compatibili con le finalità dell'avviso.
- Esperienza e qualificazione di almeno 3 anni nell'ambito dell'attività svolta.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare la propria richiesta ad essere invitati alla successiva fase della procedura di gara mediante l'invio, con le modalità e nei termini sotto indicati, apposita richiesta di invito, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, contenente:

- a) dichiarazione sostitutiva (utilizzando modello di dichiarazione "Allegato A"), ai sensi del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante dell'operatore economico o di soggetto munito di idonei poteri – corredata da fotocopia del documento di identità e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore (qualora quest'ultimo sia diverso dal legale rappresentante) – con la quale l'operatore economico medesimo attesti/indichi:
 - a.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita) dei soggetti elencati all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - a.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - a.3) di essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di Agenzia di Viaggio e Turismo;
 - a.4) di aver eseguito regolarmente, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno n. 2 (due) contratti con Pubbliche Amministrazioni e/o aziende di primaria rilevanza operanti nel territorio nazionale;
 - a.5) l'indirizzo di posta certificata presso il quale ricevere tutte le successive comunicazioni.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE- PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse relativa alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il forum con tutti i dati richiesti. Al termine della

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link:

https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf



procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare la manifestazione di interesse**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare la propria candidatura

entro le ore 12:00 del giorno 20 giugno 2023

mediante il caricamento sulla piattaforma GPA della propria istanza di partecipazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico e redatta secondo il modello Allegato A presente sulla piattaforma.

Il caricamento dell'istanza dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Ai fini della presentazione dell'istanza, nell'ultimo step del caricamento dovrà essere scaricato dalla piattaforma il file PDF "Conferma di partecipazione", che dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA. Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di conferma della partecipazione sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare il preventivo.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate. Il termine di scadenza di presentazione sopra indicato è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

Saranno invitati alla fase successiva della procedura tutti gli operatori che manifesteranno interesse nei termini e nelle modalità di cui al precedente punto.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il 19 giugno 2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è Avv. Walter De Giusti (Tel: 06 87975533 - e-mail: ufficio.gare@pec.uits.it).



Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale: www.uits.it il giorno 24 maggio 2023

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).
- tramite PEC all'indirizzo **gpa.gare@pec.it**
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Walter De Giusti